

FICHE DE POSTE CLEMI

Intitulé du poste	Chargé(e) de mission EMI Semaine de la presse et des médias dans l'école 2020
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Gestion et suivi du Concours de Unes 2020 piloté par le CLEMI de l'académie de Créteil.
Place du poste dans l'organisation	Le poste est rattaché au CLEMI de l'académie de Créteil. Le CLEMI est une mission pédagogique en charge de l'éducation aux médias et à l'information dans l'ensemble du système scolaire. Le CLEMI de l'académie de Créteil est piloté par la déléguée académique à l'éducation aux médias et à l'information (DAÉMI), coordinatrice académique du CLEMI.
Contexte et spécificités	Le poste est basé au Rectorat de Créteil, 12 rue Georges 94000 Créteil. La mission est prévue pour une durée de 72h comprenant des interventions au Rectorat et à distance. La rémunération est d'1,5 IMP. La durée des congés est conforme à celle prévue pour les personnels enseignants de l'académie.
Missions et activités du poste	Dans le cadre de la Semaine de la presse et des médias dans l'école, le CLEMI de l'académie de Créteil propose une action phare, ouverte à tous les établissements, inscrite à l'agenda du MENJ : Le concours de Unes. La mission consiste à prendre part à l'organisation du concours de Unes 2020 : <ul style="list-style-type: none"> o La gestion des inscriptions et le suivi de la participation. o La conception du panier de dépêches, la réception des productions. o Participation à la préparation du jury et au suivi des résultats.
Relations avec les autres administrations et services	Les établissements de l'académie de Créteil et des académies participantes au Concours de Unes (Chefs d'établissement, équipes pédagogiques) Le CLEMI national
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> o <i>Expérience</i> : Avoir une expérience concrète dans le domaine de l'éducation aux médias et à l'information en milieu scolaire intégrant celle de

	<p>l'accompagnement de productions médiatiques réalisées par les élèves.</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Compétences :</i> Bonne connaissance du cadre légal des usages et de la production de médias en milieu scolaire. Bonne connaissance des démarches pédagogiques et des outils pour la production de médias numériques et audiovisuels en milieu scolaire. o <i>Savoir-faire :</i> Partager des informations, gérer les aléas. Maîtriser les outils informatiques de gestion. Travailler en collaboration en ligne avec les outils de communication appropriés. o <i>Savoir-être :</i> Être organisé et méthodique, rigoureux et fiable. Être autonome. Être capable de travailler en équipe. Savoir écouter et exprimer ses idées. Avoir le sens des responsabilités, le goût de l'initiative. Être capable de réactivité.
Procédure à suivre pour candidater	<p>Candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation, devront parvenir par la voie hiérarchique au plus tard le 14/10/2019</p> <p>Par voie postale : Élodie GAUTIER Déléguée académique à l'éducation aux médias et à l'information Rectorat de Créteil 4, rue Georges ENESCO 94010 CRÉTEIL Cédex</p> <p>Par courriel : clemicreteil@ac-creteil.fr</p>