

FICHE DE POSTE CLEMI
Académie de Créteil

Intitulé du poste	
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Gestion et suivi du Concours de Unes 2022 piloté par le CLEMI de l'académie de Créteil.
Place du poste dans l'organisation	<p>Le poste est rattaché au CLEMI de l'académie de Créteil.</p> <p>Le CLEMI est une mission pédagogique en charge de l'éducation aux médias et à l'information dans l'ensemble du système scolaire.</p> <p>Le CLEMI de l'académie de Créteil est piloté par la déléguée académique à l'éducation aux médias et à l'information (DAÉMI), coordinatrice académique du CLEMI.</p>
Contexte et spécificités	<p>Le poste est basé au Rectorat de Créteil, 12 rue Georges 94000 Créteil.</p> <p>La mission se déroule de novembre 2021 à juin 2022 pour un volume horaire sur la période de 62h comprenant des interventions au Rectorat et à distance.</p> <p>La rémunération est d'1 IMP.</p> <p>La durée des congés est conforme à celle prévue pour les personnels enseignants de l'académie.</p>
Missions et activités du poste	<p>Dans le cadre des activités d'animation et de valorisation de productions médiatiques des élèves et des équipes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Gestion du concours de Unes proposé par le CLEMI de l'académie de Créteil présent dans l'agenda du MENJS o La gestion des inscriptions et les réponses aux diverses questions se réaliseront <u>à distance</u>. o La conception du panier de dépêches, la réception des productions des participants (classement par rapport au règlement, création des dossiers jury, renvoi des messages de réception) se réaliseront <u>au Rectorat de Créteil</u>. o L'identification de ressources et conception de supports pédagogiques d'accompagnement pour les enseignants. <p>La mission s'effectuera sur deux modalités en présentiel et en télétravail.</p>
Relations avec les autres administrations et services	Les établissements de l'académie de Créteil et des académies participantes au Concours de

	Unes (Chefs d'établissement, équipes pédagogiques) Le CLEMI national
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> o <i>Expérience :</i> Avoir une expérience concrète dans le domaine de l'éducation aux médias et à l'information en milieu scolaire intégrant celle de l'accompagnement de productions médiatiques réalisées par les élèves. o <i>Compétences :</i> Bonne connaissance du cadre légal des usages et de la production de médias en milieu scolaire. Bonne connaissance des démarches pédagogiques et maîtrise des outils pour la productions médias numériques et audiovisuels en milieu scolaire : publication en ligne, médias socio-numériques, webradio, vidéo, webTV (écriture, captation, montage, diffusion...) o <i>Savoir-faire :</i> Partager des informations. Gérer les aléas. Maîtriser les outils informatiques de gestion. Travailler en collaboration en ligne avec les outils de communication appropriés. o <i>Savoir-être :</i> Être organisé et méthodique, rigoureux et fiable. Être autonome. Être capable de travailler en équipe. Savoir écouter et exprimer ses idées. Avoir le sens des responsabilités, le goût de l'initiative. Être capable de réactivité.
Procédure à suivre pour candidater	<p>Candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation, devront parvenir par la voie hiérarchique avant le 08/10/2021</p> <p>Par voie postale :</p> <p>Élodie GAUTIER DAEMI-CLEMI Rectorat de Créteil 4, rue Georges ENESCO 94010 CRÉTEIL Cédex</p> <p>ou par courriel :</p> <p>elodie.gautier@ac-creteil.fr clemicreteil@ac-creteil.fr</p>

