

FICHE DE POSTE  
Chargé(e) de mission  
Semaine de la presse et des médias dans l'école  
Organisation du concours de Unes

Délégation à l'éducation aux médias et à l'information (DAEMI)  
CLEMI (centre de liaison de l'enseignement et des médias d'information)  
Rectorat de l'académie de Créteil

Intitulé du poste	Chargée de mission au sein du CLEMI académique dans le cadre de l'organisation du concours de Unes académique, action de la Semaine de la presse et des médias dans l'école.
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Contribution à l'organisation du concours de Unes organisé par l'académie de Créteil. Edition 2023.
Place dans l'organisation	La mission est rattachée à la DAEMI, coordonnatrice académique du CLEMI, service du rectorat en charge de l'éducation aux médias et à l'information dans le 1 <sup>e</sup> et le 2 <sup>e</sup> degré. Elle vient en appui de la chargée de mission, responsable de l'organisation du concours de Unes.
Contexte et spécificités	La mission se déroule du 1 <sup>e</sup> décembre 2022 au 30 juin 2023 selon deux modalités : en présentiel au Rectorat de Créteil, 12 rue Georges 94000 Créteil et en télétravail. La rémunération est d'1 IMP (1250,00 euros) La durée des congés est conforme à celle prévue pour les personnels enseignants de l'académie.
Missions et activités	Dans le cadre des activités d'animation et de valorisation de productions médiatiques des élèves et des équipes pédagogiques : Avec la chargée de mission pilote du concours, gestion du concours de Unes proposé par le CLEMI de l'académie de Créteil présent dans l'agenda du MENJS : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des inscriptions, de la FAQ, information à destination des participants, communication des fiches conseil des jurys (à distance).</li> <li>• Conception du panier de dépêches et de visuels, réception des productions des participants et préparation des dossiers soumis aux jury, organisation des jurys (en présentiel au rectorat).</li> <li>• Enrichissement des supports de communication et des supports pédagogiques d'accompagnement à destination des enseignants participants.</li> <li>• Animation d'un webinar (à distance).</li> </ul>
Relations avec les autres administrations et services	Les établissements de l'académie de Créteil Les missions pédagogiques du rectorat partenaires du concours et les interlocuteurs chargés de mission pédagogique dans les

	<p>Dsden.  Les partenaires de l'académie engagés dans l'EMI (médias, éditeurs de presse, acteurs institutionnels et associatifs).  Les équipes du CLEMI national (Pôle Semaine de la presse et des médias dans l'école).</p>
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Expérience :</i>  Avoir une expérience concrète dans le domaine de l'éducation aux médias et à l'information en milieu scolaire.  Avoir une expérience concrète de l'accompagnement pédagogique de productions médiatiques.  Bonne connaissance du fonctionnement et règlement du concours de Unes.  Avoir une expérience de la gestion de projet en partenariat.</li> <li>○ <i>Connaissances professionnelles :</i>  Connaissance approfondie du système éducatif.  Connaissance du cadre réglementaire de la publication en milieu scolaire.  Connaissance des pratiques pédagogiques adaptées à l'EMI.</li> <li>○ <i>Compétences</i>  Maîtrise d'outils numériques de communication et de gestion (suite bureautique, tableur).</li> <li>○ <i>Savoir-faire :</i>  Savoir conduire un projet, concevoir, planifier.  Savoir partager des informations, gérer les aléas.  Savoir identifier et évaluer les besoins.</li> <li>○ <i>Savoir-être :</i>  Être autonome, organisé et fiable.  Savoir travailler en équipe.  Être capable de réactivité.  Savoir écouter, exprimer et structurer ses idées.  Faire preuve de pédagogie.</li> </ul>
<p>Procédure à suivre pour candidater</p>	<p>Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, sont à communiquer par la voie hiérarchique au plus tard le 21 novembre 2022  Par voie postale :  Élodie GAUTIER  RAEMI  CLEMI  Rectorat de Créteil  4, rue Georges ENESCO  94010 CRÉTEIL Cedex  Par courriel, en précisant dans l'objet :  candidature chargé(e) de mission SPME  <a href="mailto:clemicreteil@ac-creteil.fr">clemicreteil@ac-creteil.fr</a></p>